

Утвержден
Общим собранием членов
Протокол № 1 от «27» августа 2003 г.

С изменениями:

От "28" Января 2005 года (Утверждено Общим собранием членов РААС Протоколом №9),

От "29" Марта 2006 года (Утверждено Общим собранием членов РААС Протоколом №15)

От «15» января 2009 года (Утверждено Общим собранием членов РААС Протоколом N 22)

От «03» июля 2009 года (Утверждено Общим собранием членов РААС Протоколом № 23)

От «02» июля 2010 года (Утверждено Общим собранием членов РААС Протоколом № 25)

От «04» сентября 2013 года (Утверждено Общим собранием членов РААС Протоколом № 31)

**УСТАВ
РОССИЙСКОЙ АССОЦИАЦИИ АПТЕЧНЫХ СЕТЕЙ**

Москва, 2013 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и предмет деятельности Ассоциации	3
3. Имущества и средства Ассоциации	4
4. Органы управления и контроля	6
5. Права и обязанности членов Ассоциации	10
6. Конфликт интересов	11
7. Ревизионная комиссия	11
8. Порядок реорганизации и ликвидации	12
9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав	12

1. Общие положения

1.1. Российская ассоциация аптечных сетей является некоммерческой организацией, действующей на основании принципов саморегулирования, учрежденной коммерческими организациями в целях координации их предпринимательской деятельности, представления и защиты общих профессиональных интересов ее членов, а также охраны здоровья населения.

Полное наименование на русском языке – Российская ассоциация аптечных сетей.

Сокращенное наименование на русском языке – РААС.

1.2. Ассоциация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, в том числе в иностранной валюте, печать со своим наименованием.

Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

1.3. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу.

1.4. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами, действуют на основе утверждаемых Ассоциацией положений о них.

Ассоциация в установленном законодательством порядке может открывать свои представительства, как в Российской Федерации, так и за рубежом.

1.5. Ассоциация осуществляет свою деятельность только в соответствии с предметом и целями деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, а также в пределах, определенных действующим законодательством.

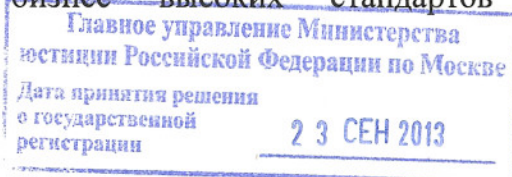
1.6. Ассоциация создана без ограничения срока.

1.7. Местонахождением Ассоциации является местонахождение органов управления Ассоциации - город Москва, ул. Б. Почтовая, д.36, строение 9.

2. Цели и предмет деятельности Ассоциации

2.1. Целью создания Ассоциации является координация предпринимательской деятельности членов, связанной с розничной торговлей лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, предметами личной гигиены:

- охрана и поддержание здоровья населения;
- улучшение качества лекарственной помощи;
- повышение профессионального уровня работников аптечных учреждений;
- внедрение в розничный аптечный бизнес высоких стандартов обслуживания;



- борьба с контрафактной продукцией;
- содействие развитию фармацевтического рынка России;
- содействие обеспечению лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения малообеспеченных граждан по доступной цене;
- обеспечение защиты прав членов Ассоциации и представления их общих интересов в государственных и иных органах, международных организациях.

2.2. Ассоциация имеет гражданские права и исполняет обязанности, необходимые для осуществления целей Ассоциации, которые предусмотрены настоящим Уставом и Учредительным договором Ассоциации.

2.3. Предметом деятельности Ассоциации является:

2.3.1. Обеспечение защиты прав и законных интересов членов Ассоциации в области распространения продукции и услуг, выпускаемых и оказываемых (соответственно) членами Ассоциации.

2.3.2. Оказание информационных услуг членам Ассоциации;

2.3.3. Оказание юридических услуг членам Ассоциации;

2.3.4. Содействие оказанию членами Ассоциации услуг по рекламе и маркетингу;

2.3.5. Оказание услуг членам Ассоциации по подготовке кадров;

2.3.6. Внешнеэкономическая деятельность;

2.3.7. Осуществление издательской деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

2.3.8. Пропаганда здорового образа жизни через проведение благотворительных и иных мероприятий;

2.3.9. Организация международных семинаров, симпозиумов, деловых встреч и других мероприятий в области фармацевтики и здравоохранения.

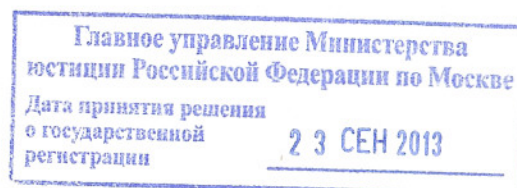
2.3.10. Организация, проведение, подготовка и участие в деятельности средств массовой информации.

2.3.11. Организация и проведение выставок, аукционов, ярмарок, симпозиумов, конференций, съездов, конкурсов.

2.4. В процессе осуществления своей деятельности Ассоциация имеет право:

2.4.1. От своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

2.4.2. Участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом деятельности Ассоциации, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;



2.4.3. Вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета деятельности Ассоциации;

2.4.4. Запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

2.4.5. Осуществлять контроль за предпринимательской деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации;

2.4.6. Имеет иные права, предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом.

3. Имущество и средства ассоциации

3.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

3.2. Источниками образования имущества являются:

3.2.1. Вступительные членские взносы членов;

3.2.2. Целевые отчисления на содержание Ассоциации (на периодической и/или единовременной основе), целевые вклады членов;

3.2.3. Иные не запрещенные законом поступления.

3.3. Размер уплаты членами вступительного взноса устанавливается следующим образом: все вновь принятые члены Ассоциации не позднее одного месяца после решения о принятии в члены Ассоциации вносят на расчетный счет Ассоциации вступительный взнос в следующем размере:

-при товарообороте до 15 000 000 руб. в месяц - 25 000 рублей;

-при товарообороте от 15 000 000 до 30 000 000 руб. в месяц - 50 000 рублей;

-при товарообороте свыше 30 000 000 руб. в месяц - 100 000 рублей

3.4. Для обеспечения деятельности Ассоциации каждый член обязуется вносить ежегодный членский взнос. Размер и порядок уплаты членского (ежегодного) взноса устанавливается Координационным советом и утверждается общим собранием членов Ассоциации.

3.5. Размер и порядок уплаты членами целевых отчислений на содержание Ассоциации и целевых вкладов устанавливается Координационным советом и утверждается общим собранием членов Ассоциации.

В исключительных случаях на основании предложения Координационного совета и одобрения Общим собранием членов Ассоциации вновь принятые члены Ассоциации, а также организации, ранее являвшиеся членами РААС и желающие

возобновить членство в Ассоциации, по Решению Общего собрания членов РААС могут быть освобождены от уплаты вступительного взноса, и/или членских взносов, либо им может быть предоставлена отсрочка на период, определяемый Общим собранием с учетом мнения КС».

В случаях, когда необходимо в кратчайшие сроки обеспечить финансирование программ, проектов, конференций и иных мероприятий, необходимых для выполнения Ассоциацией своих функций и задач, решение о размере, сроках и порядке уплаты членами таких целевых вкладов принимает Исполнительный директор Ассоциации. По итогу таких программ, проектов, конференций и иных мероприятий, Исполнительный директор Ассоциации обязан по истечении 30 (тридцати) дней представить подробный отчет для ознакомления членам Координационного Совета. Информация по вышеуказанным мероприятиям включается в ежегодный отчет Исполнительного директора, который подлежит утверждению на заседании Координационного Совета для дальнейшего утверждения на годовом Общем собрании членов Ассоциации.

3.6. По решению Координационного совета Ассоциация может помещать часть свободных денежных средств в облигации, сертификаты, акции и другие ценные бумаги.

3.7. По решению Координационного совета Ассоциация может образовывать специальные фонды, расходуемые на Уставные цели. Порядок образования специальных фондов определяется Координационным советом.

3.8. Внесенные взносы членов, а также все приобретенное Ассоциацией за счет вступительных членских взносов, целевых отчислений на содержание Ассоциации (на периодической и/или единовременной основе), целевых вкладов имущество являются собственностью Ассоциации.

3.9. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

4. Органы управления и контроля

4.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее - Общее собрание).

Норма представительства от каждого члена - 1 человек.

4.2. Общее собрание не вправе принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции. К компетенции Общего собрания относятся:

4.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

4.2.2. Внесение изменений в Устав Ассоциации, утверждение Устава Ассоциации в новой редакции;

4.2.3. Избрание Координационного Совета Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

4.2.4. Избрание Исполнительного директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

4.2.5. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Ассоциации;

4.2.6. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;

4.2.7. Принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах;

4.2.8. Принятие решений о создании филиалов Ассоциации и об открытии представительств Ассоциации;

4.2.9. Принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

4.2.10. Избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;

4.2.11. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты вступительных членских взносов, целевых отчислений на содержание Ассоциации и иных обязательных взносов;

4.2.12. Принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов ассоциации.

4.2.13. Принятие новых членов Ассоциации и исключение из членов Ассоциации;

4.2.14. Принятие решения об одобрении сделок (заем, кредит, залог, поручительство), а так же иных сделок на сумму свыше 300 000 (Триста тысяч) рублей;

4.2.15. Утверждение ежегодного отчета Исполнительного директора;

4.2.16. Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

4.2.17. Создание целевых фондов Ассоциации, определение порядка их образования и направлений использования;

4.2.18. Утверждение локальных документов, регламентирующих деятельность органов Ассоциации.

4.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного раза) в год.

4.4. Внеочередное общее собрание должно быть созвано по требованию не менее одной трети (1/3) членов Ассоциации либо не менее двух третей (2/3) состава Координационного Совета, либо Председателя Координационного совета Ассоциации.

О месте и времени проведения Собрания, а также повестке дня Координационный Совет Ассоциации должен сообщить членам Ассоциации не позднее, чем за тридцать (30) дней до назначенного срока путем рассылки письменного уведомления (заказное письмо с уведомлением, телеграмма) всем членам.

4.5. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины общего числа представителей членов Ассоциации.

Общее собрание принимает решения открытым голосованием. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решения по

вопросам исключительной компетенции (пп. 4.2.1. - 4.2.6., 4.2.9. - 4.2.13., 4.2.15.) принимаются в три четверти голосов от общего числа членов Ассоциации, присутствующих на Собрании.

4.6. Общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общим собранием осуществляет Координационный Совет Ассоциации, являющийся коллегиальным органом Ассоциации и действующий на основании Устава и Положения о Координационном совете.

4.7. К компетенции Координационного Совета Ассоциации относятся:

4.7.1. Контроль за реализацией исполнительными органами основных направлений деятельности Ассоциации;

4.7.2. Одобрение планов деятельности Ассоциации и планов финансирования;

4.7.3. Утверждение внутренних нормативных документов;

4.7.4. Выполнение решений Общего собрания;

4.7.5. Определение размера и порядка уплаты внесения целевых отчислений и вкладов на содержание Ассоциации для последующего утверждения на Общем собрании членов Ассоциации;

4.7.6. Утверждение сметы расходов Ассоциации;

4.7.7. Одобрение сделок с заинтересованностью.

4.8. Первый состав Координационного Совета Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 3 (три) года, а в дальнейшем Координационный Совет Ассоциации избирается на неопределенный срок.

Численность Координационного Совета определяется Общим собранием.

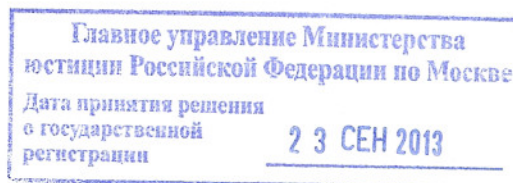
В случае выхода из состава Координационного Совета одного или более членов, Координационный Совет направляет членам Ассоциации уведомление о созыве Общего собрания членов Ассоциации для утверждения нового состава Координационного Совета. Уведомление о созыве Общего собрания членов Ассоциации направляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, когда стало известно об уменьшении количества членов Координационного Совета.

4.9. Заседания Координационного Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости.

Решения Координационного Совета принимаются простым большинством голосов.

4.10. Координационный Совет Ассоциации возглавляет Председатель Координационного Совета (и/или сопредседатели), избираемый из членов Координационного Совета простым большинством голосов от общего количества членов Координационного Совета на неопределенный срок.

4.11. Не реже одного раза в год Председатель Координационного Совета Ассоциации отчитывается перед общим собранием членов Ассоциации о результатах деятельности Координационного совета.



4.12. Председатель Координационного Совета Ассоциации вправе отказаться от исполнения своих обязанностей, предупредив об этом Координационный Совет в письменной форме не позднее, чем за три месяца до дня фактического отказа.

4.13. В случае досрочного отказа Председателя Координационного Совета Ассоциации от выполнения своих обязанностей Координационный Совет Ассоциации избирает из своего состава Председателя Координационного Совета Ассоциации в срок, обеспечивающий непрерывное функционирование Ассоциации.

4.14. Руководство текущими делами Ассоциации осуществляет Исполнительный директор, избираемый Общим собранием Ассоциации на срок 2 (два) года.

4.15. К компетенции Исполнительного директора Ассоциации относятся:

4.15.1. Организация выполнения решений Общего собрания и Координационного Совета;

4.15.2. Организация правового обеспечения деятельности Ассоциации;

4.15.3. Привлечение средств для обеспечения финансирования утвержденных Координационным Советом программ, проектов и мероприятий;

4.15.4. Определение условий оплаты труда штатных сотрудников Ассоциации, подготовка лимитов и смет административно-хозяйственных расходов;

4.15.5. Принятие на работу и увольнение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации штатных сотрудников Ассоциации, применение к ним мер поощрения и взыскания; принятие на работу сотрудников по контрактам, а также договорам гражданско-правового характера;

4.15.6. Издание приказов, распоряжений, утверждение инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, выдача доверенностей;

4.15.7. Формирование рабочих групп и временных творческих коллективов, привлечение экспертов для участия в разработке программ и проектов Ассоциации;

4.15.8. Открытие счетов в кредитных организациях;

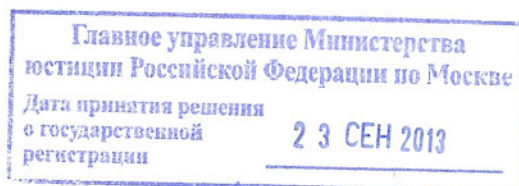
4.15.9. Распоряжение имуществом и финансовыми средствами Ассоциации, а также осуществление текущих расходов в пределах, утвержденных Координационным Советом, смет;

4.15.10. Своевременное информирование членов Ассоциации о принятых решениях на заседаниях Координационного совета;

4.15.11. Осуществление иных полномочий, предусмотренных Уставом Ассоциации и действующим законодательством для единоличного исполнительного органа.

4.16. Исполнительный директор Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации.

4.17. Исполнительный директор Ассоциации вправе решать все вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания и Координационного Совета Ассоциации.



4.18. Исполнительный директор действует на основании Устава, выполняет решения Координационного Совета Ассоциации, организует деятельность Ассоциации и координирует работу ее членов.

4.19. Трудовой договор с Исполнительным директором утверждает Координационный Совет, а подписывает Председатель Координационного Совета.

5. Права и обязанности членов ассоциации

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами в порядке, установленном Учредительным договором и Уставом;
- вносить на рассмотрение Координационного Совета и органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимися предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- получать информацию о деятельности Ассоциации и состоянии ее имущества;
- использовать логотип Ассоциации, зарегистрированный в установленном законом порядке;
- указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;
- финансировать проекты и программы, принимаемые Ассоциацией;
- пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации;
- безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации;
- выйти из состава Ассоциации.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Договора, Устава Ассоциации и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- постоянно учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач Ассоциации;
- прилагать усилия к развитию цивилизованного рынка услуг, связанных с розничной торговлей лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, предметами личной гигиены;
- уважать интересы других членов, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб;
- своевременно вносить целевые отчисления на содержание Ассоциации (на периодической и/или единовременной основе), вступительные взносы и целевые вклады в порядке и размерах, предусмотренными настоящим уставом и другими соглашениями между членами Ассоциации;
- соблюдать конфиденциальность информации, признанной информацией ограниченного распространения органами управления Ассоциации;
- обеспечивать права граждан на доступ к информации.

5.3. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.



6. Конфликт интересов

6.1. Лицами, заинтересованными в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются:

Исполнительный директор Ассоциации или иное уполномоченное им лицо, а также лицо, входящее в состав органов управления Ассоциацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются членами, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

6.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Ассоциации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Ассоциации.

Под термином "возможности Ассоциации" в целях настоящей статьи понимаются принадлежащие Ассоциации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Ассоциации, имеющая для нее ценность.

6.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Координационному совету Ассоциации до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Координационным советом Ассоциации.

6.4. Заинтересованное лицо несет перед Ассоциацией ответственность в размере убытков, причиненных им Ассоциации.

Если убытки причинены Ассоциации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.

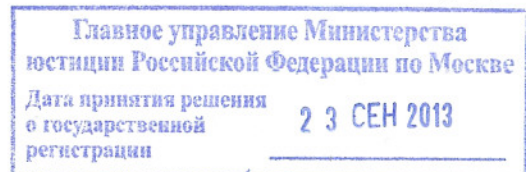
7. Ревизионная комиссия

7.1. Контроль за деятельностью финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия.

7.2. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием Ассоциации сроком на один год.

7.3. Ревизионная комиссия ежегодно проводит не менее одной ревизии и дает заключение по годовому отчету Председателя Координационного Совета Ассоциации.

О результатах проверки Ревизионная комиссия ежегодно отчитывается перед Общим собранием представителей членов.



7.4. По требованию двух третей членов должна быть произведена внеочередная ревизия.

7.5. Ревизионная комиссия вправе требовать от членов и должностных лиц Ассоциации все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.

7.6. В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы существенным интересам членов Ассоциации Ревизионная комиссия вправе требовать созыва внеочередного Собрания представителей членов.

8. Порядок реорганизации и ликвидации

8.1. Ассоциация может быть реорганизована или ликвидирована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация производится избранной Общим собранием ликвидационной комиссией, а в случаях ликвидации Ассоциации по решению компетентных органов - комиссией, назначенной этими органами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

8.3. При ликвидации Ассоциации в первую очередь подлежат удовлетворению ее беспорные долги, которые обеспечиваются за счет имущества Ассоциации и ее членов пропорционально взносу.

8.4. Денежные средства, полученные в результате реализации имущества, а также финансовые средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов направляются ликвидационной комиссией на благотворительные цели.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в случаях, установленных законом, либо по решению Общего собрания.

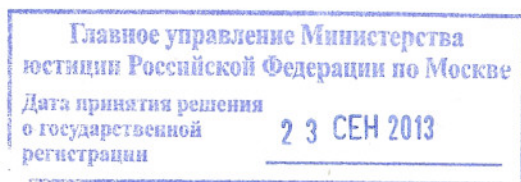
Председатель Общего собрания членов РААС



Игнатьева Н.В.

Секретарь Общего собрания членов РААС

Голодаева А.С.



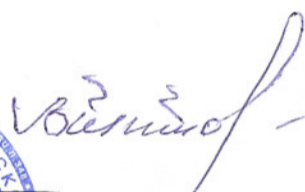
Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «03» октября 2003 года за основным государственным регистрационным номером 1037739891584.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714060194.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесены Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве «02» октября 2013 года за государственным регистрационным номером 2137799156482.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 12 листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве



В.А. Титов

