

Утвержден
Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от «27» августа 2003г.

Изменения и дополнения
Утверждены

Общим собранием членов
9 от "28" января 2005 года

Изменения и дополнения
Утверждены

Общим собранием членов
Протокол N 15 от "29" Марта 2006 года

Изменения и дополнения
Утверждены

Общим собранием членов
Протокол N 22 «15» января 2009 года

Изменения и дополнения
Утверждены

Общим собранием членов
Протокол N 23 от «03» июля 2009 года

Изменения и дополнения
Утверждены

Общим собранием членов
Протокол N 25 «02» июля 2010 года

Изменения и дополнения
Утверждены

Общим собранием членов
Протокол N 31 «04» сентября 2013 года

Изменения и дополнения
Утверждены

Общим собранием членов
Протокол N 50
от «25» сентября 2024 года

УСТАВ

РОССИЙСКОЙ АССОЦИАЦИИ АПТЕЧНЫХ СЕТЕЙ

г. Москва, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Российская Ассоциация Аптечных Сетей, именуемая в дальнейшем "Ассоциация", является основанной на членстве некоммерческой корпоративной организацией, основанной на добровольном членстве для представления и защиты их общих интересов и координации деятельности ее членов.
Полное наименование Ассоциации: **Российская Ассоциация Аптечных Сетей**.
Сокращенное наименование Ассоциации: **РААС**.
Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.
- 1.2. Ассоциация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.
- 1.3. Ассоциация не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.
- 1.4. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.5. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.6. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Уставом.
- 1.7. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.8. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе принимать участие в других юридических лицах в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также создавать иные юридические лица, вступать в ассоциации и союзы.
- 1.9. Члены ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права. Ассоциация не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность членов Ассоциации.
- 1.10. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.
- 1.11. Местонахождение Ассоциации: Российская Федерация, г. Москва.
- 1.12. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Ассоциация использует эмблему, которая представляет собой крест зеленого цвета, находящийся внутри окружности, выполненной в синем цвете.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Целью создания Ассоциации является объединение и координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации, представление и защита их общих интересов и содействие ее членам в осуществлении деятельности, направленной на развитие аптечных сетей, а также развитие и совершенствование фармацевтического рынка.
- 2.2. Для достижения цели создания, предметом деятельности Ассоциации является:
- содействие в развитии розничной торговли лекарственными средствами и иными товарами аптечного ассортимента;

- содействие охране и поддержанию здоровья населения;
- содействие в продвижении и защите качественных и безопасных интернет-сервисов фармацевтических организаций в сети «Интернет»;
- содействие улучшению качества лекарственной помощи;
- содействие в повышении доступности лекарственных средств, биологически активных добавок и иных товаров аптечного ассортимента для населения;
- содействие в повышении профессионального уровня работников аптечных учреждений и внедрение в розничный аптечный бизнес высоких стандартов обслуживания;
- содействие в борьбе с контрафактной, фальсифицированной и недоброкачественной продукцией;
- содействие гармонизации российского законодательства в области регулирования фармацевтического рынка с международными нормами и правилами, формирование законодательных инициатив по вопросам цели создания и предмета деятельности Ассоциации;
- содействие в повышении имиджа фармацевтической отрасли в глазах общества и государства;
- содействие в обеспечении баланса интересов участников фармацевтического рынка, государства и потребителей;
- обеспечение защиты прав членов Ассоциации и представления их общих интересов в государственных и иных органах, международных организациях;
- привлечение интеллектуальных, финансовых, организационных и необходимых ресурсов для наилучшей реализации предпринимательских интересов членов ассоциации;
- разработка и утверждение этических принципов и правил осуществления профессиональной деятельности своих членов, контроль практики их соблюдения, выступление в качестве арбитра при разрешении споров между членами Ассоциации;
- обеспечение защиты прав и законных интересов членов Ассоциации в области распространения продукции и услуг, выпускаемых и оказываемых (соответственно) членами Ассоциации;
- осуществление анализа российского законодательства и законодательства других стран, а также проектов законов и подзаконных актов, разрабатываемых в фармацевтической сфере;
- оказание поддержки принятию законодательных и подзаконных нормативных актов, способствующих развитию фармацевтического рынка;
- обжалование в установленном порядке нормативных актов, противоречащих действующему законодательству, а также действий и бездействий должностных лиц, нарушающих законные права и интересы участников фармацевтического рынка;
- анализ состояния и тенденций развития фармацевтического рынка;
- разработка и реализация направленных на достижение уставных целей проектов и программ;
- обеспечение участников фармацевтического рынка объективной информацией по вопросам цели создания и предмета деятельности Ассоциации;
- содействие и укрепление сотрудничества с государственными и негосударственными организациями, чья деятельность согласуется с уставными целями Ассоциации;
- участие в конференциях, симпозиумах, семинарах, выставках и заседаниях по актуальным вопросам фармацевтической отрасли;
- содействие в проведении благотворительных и обучающих мероприятий, симпозиумов, выставок, аукционов, деловых встреч, а также мероприятий, в том

- числе направленных на пропаганду здорового образа жизни, содействие обеспечению населения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
- содействие в образовательной деятельности, направленной на повышение квалификации кадров в фармацевтической отрасли и аптечном деле;
 - статистическая и аналитическая обработка информации, проведение маркетинговых исследований по вопросам цели создания и предмета деятельности Ассоциации;
 - установление и поддержание контактов с аналогичными международными и национальными организациями других стран, обмен с ними делегациями и рабочими группами, опытом работы и информацией, участие в работе международных неправительственных организаций, отправка за рубеж своих специалистов для чтения лекций, выступлений с докладами, содействие сотрудничеству в фармацевтической сфере;

2.3. Для достижения цели создания и предмета своей деятельности Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение публичных мероприятий, конференций, симпозиумов, съездов, семинаров, выставок, заседаний, мероприятий по актуальным вопросам фармацевтической отрасли и деятельности аптечных сетей;
- осуществление популяризации своей деятельности, распространение в сети «Интернет» текстовых материалов по актуальным вопросам фармацевтической отрасли и деятельности аптечных сетей;
- осуществление издательской и информационной деятельности в сфере средств массовой информации и иных возможных информационных сетях, учреждение средств массовой информации, организация выступлений в средствах массовой информации, выпуск сувенирной и агитационной продукции направленной на популяризацию своей уставной деятельности;
- содействие своим членам в получении информационных и юридических услуг, услуг по вопросам подготовки кадров, рекламы и маркетинга по вопросам цели создания и предмета деятельности Ассоциации;
- представление и защита своих прав и законных интересов, законных прав и интересов своих членов в государственных и негосударственных организациях и учреждениях, судах, правоохранительных органах, органах исполнительной власти в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- осуществление организационного, консультативного и методического (методологического) содействия деятельности своих членов по вопросам цели создания и предмета деятельности Ассоциации;
- организация и проведение экспертной работы по вопросам цели создания Ассоциации;
- осуществление контроля за предпринимательской деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации;
- привлечение к работе на договорных началах специалистов разного профиля, организаций различных форм собственности по вопросам цели создания и предмета деятельности Ассоциации;
- участие во внедрении в производство прогрессивных технологий по тематике Ассоциации путем заключения соответствующих договоров с заинтересованными предприятиями и организациями Российской Федерации;
- разработка банков данных и программно-информационных продуктов в области деятельности Ассоциации.

- 2.4. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Ассоциации. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и получение прибыли от участия в хозяйственных обществах. Для осуществления приносящей доход деятельности Ассоциации должна иметь достаточное для осуществления такой деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью согласно действующему законодательству РФ.

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Членами Ассоциации являются её учредители, а также иные лица, вошедшие в Ассоциацию после ее создания в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом, Положением о членстве Ассоциации.
- 3.1.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели и иные субъекты предпринимательской деятельности, которые разделяют цели деятельности Ассоциации и признают её Устав. Координационный Совет Ассоциации вправе утвердить перечень критериев для принятия в члены Ассоциации.
- 3.2. Порядок приема Кандидата в члены Ассоциации:
- 3.2.1. Кандидат в члены Ассоциации - подает письменное заявление в Координационный Совет Ассоциации.
- 3.2.2. Новый член принимается в Ассоциацию по решению Координационного Совета Ассоциации на основании заявления, поданного в Ассоциацию, в порядке, установленном Положением о членстве Ассоциации.
- 3.2.3. Решение Координационного Совета Ассоциации о приеме Кандидата в члены Ассоциации либо об отказе в приеме его в члены Ассоциации доводится до сведения Ассоциации в порядке, предусмотренном Положением о членстве Ассоциации;
- 3.2.4. Вступительные и ежегодные взносы оплачиваются членами Ассоциации на основании Положения о взносах, которое утверждается Общим собранием членов Ассоциации.
- 3.2.5. Кандидат в члены Ассоциации приобретает права и несет обязанности члена Ассоциации с даты принятия Координационного Совета Ассоциации решения о приеме его в члены Ассоциации.
- 3.3. Член Ассоциации имеет право:
- участвовать в управлении делами Ассоциации;
 - в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и учредительными документами Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
 - обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
 - требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
 - оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского Кодекса РФ или законами

о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок;

- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;
- в любое время по своему усмотрению выходить из Ассоциации.

3.4. Член Ассоциации обязан:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским Кодексом РФ и Уставом Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации, признанную информацией ограниченного распространения органами управления Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если ее участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- уплачивать предусмотренные уставом и/или решениями Общего Собрания и/или внутренними документами Ассоциации (Положениями) членские взносы и по решению Общего собрания вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;
- постоянно учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач Ассоциации;
- прилагать усилия к развитию цивилизованного рынка услуг, связанных с розничной торговлей лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, предметами личной гигиены и прочими товарами аптечного ассортимента;
- уважать интересы других членов, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб;
- способствовать успешной деятельности Ассоциации, добросовестно выполнять решения органов Ассоциации, принятых в рамках ее компетенции.

3.5. Член Ассоциации может быть исключен из него по решению Координационного Совета Ассоциации в следующих случаях:

- 3.5.1. невыполнение членом Ассоциации требований настоящего Устава;
- 3.5.2. невыполнение решений органов управления Ассоциации, принятых в соответствии с их компетенцией;
- 3.5.3. несоответствие члена Ассоциации требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации в соответствии с настоящим уставом и внутренними положениями Ассоциации.

Положением о членстве Ассоциации, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации, могут быть установлены дополнительные основания исключения из состава членов Ассоциации.

3.6. Решение об исключении члена из Ассоциации, принятое Координационным Советом Ассоциации, доводится до исключенного члена Ассоциации.

3.7. Член Ассоциации считается исключенным и перестает пользоваться правами и нести обязанности в соответствии с настоящим Уставом непосредственно после принятия Координационного Совета решения о его исключении из Ассоциации.

- 3.8. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации. Для добровольного выхода из Ассоциации член Ассоциации направляет заявление о выходе из Ассоциации заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес Ассоциации или подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью документа, переданного посредством системы электронного документооборота.
- 3.9. Члену Ассоциации, вышедшему или исключенному из Ассоциации, не возвращаются уплаченные им до принятия решения об исключении из Ассоциации или до момента выхода из Ассоциации вступительный и членские взносы, а также иные вклады в имущество Ассоциации. В этом случае он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации возникшим до его выхода или исключения пропорционально своему взносу в течение одного года с момента выхода или исключения.
- 3.10. В случае реорганизации члена Ассоциации в форме слияния, присоединения или преобразования все права и обязанности члена Ассоциации переходят к его правопреемнику. При этом дополнительное решение о приеме в члены Ассоциации и уплата вступительного взноса не требуется.
- 3.11. В случае реорганизации члена Ассоциации в форме разделения или выделения все права и обязанности члена Ассоциации переходят к одному из его Правопреемников в соответствии с разделительным балансом. При этом дополнительное решение о приеме в члены Ассоциации правопреемника, к которому перешли права и обязанности члена Ассоциации, не требуется и не подлежит уплате вступительный взнос.
- Иные Правопреемники члена Ассоциации, к которым в соответствии с разделительным балансом не перешли права и обязанности члена Ассоциации, вправе вступить в члены Ассоциации на общих основаниях в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.
- 3.12. Во всем, что не урегулировано настоящим Уставом, члены Ассоциации руководствуются Положением о членстве Ассоциации и иными внутренними положениями Ассоциации.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Координационный Совет Ассоциации;
- Исполнительный директор Ассоциации.

5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых Ассоциация создана.

На Общем собрании решаются вопросы, отнесенные Уставом Ассоциации к компетенции Общего собрания. Общие собрания членов Ассоциации, проводимые помимо годового, являются внеочередными.

5.2. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 5.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества.
- 5.2.2. Утверждение и изменение Устава Ассоциации.
- 5.2.3. Избрание членов Координационного Совета Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, а также определение количественного состава Координационного

- Совета Ассоциации, избрание Председателя Координационного Совета из состава членов Координационного Совета и досрочное прекращение его полномочий;
- 5.2.4. Избрание Исполнительного директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий.
- 5.2.5. Избрание Ревизора и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации.
- 5.2.6. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации.
- 5.2.7. Принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
- 5.2.8. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, утверждение Положения о взносах Ассоциации.
- 5.2.9. Принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество.
- 5.2.10. Определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из числа членов Ассоциации.
- 5.2.11. Утверждение Положения о членстве в Ассоциации и Положения о взносах.
- 5.2.12. Решение иных вопросов, отнесенных Федеральным законом и настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.
- 5.3. Вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы на решение Координационному Совету или Исполнительному директору Ассоциации.
- 5.4. Вопросы, указанные в пункте 5.2.1 - 5.2.11 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания и принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

Решения Общего собрания членов Ассоциации по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, если для принятия решения настоящим Уставом не предусмотрено иное.

- 5.5. На Общем собрании членов Ассоциации каждый член Ассоциации обладает одним голосом.
- 5.6. Общее собрание членов Ассоциации не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.
- 5.7. Список членов Ассоциации, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется на основе данных реестра членов Ассоциации на дату принятия решения о созыве Общего собрания.
- 5.8. Общее собрание членов Ассоциации правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации.
- 5.9. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже 1 раза в год.
- 5.10. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится по решению Координационного Совета Ассоциации на основании его собственной инициативы, по требованию членов Ассоциации, составляющих не менее чем 20 процентов от общего числа членов Ассоциации, Исполнительного директора.
- 5.11. На Общем собрании членов Ассоциации избирается председательствующий собрания, секретарь собрания и лицо, осуществляющее подсчет голосов.
- 5.12. Секретарь Общего собрания осуществляет следующие функции:
- регистрирует членов Ассоциации для участия в Общем собрании;
 - проверяет полномочия и регистрирует лиц, присутствующих на Общем собрании;

- определяет кворум Общего собрания;
- осуществляет иные функции, связанные с обеспечением проведения Общего собрания членов Ассоциации, возложенные на него Председателем Координационного Совета Ассоциации.

5.13. Решение Общего собрания, за исключением вопросов исключительной компетенции Общего собрания членов согласно п. 5.4. настоящего устава, может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Либо путем использования электронных и иных каналов связи, обеспечивающих идентификацию участников голосования, и позволяющих определить волеизъявления участника голосования.

Решение о проведении заочного голосования принимается Председателем Координационного Совета Ассоциации или Координационного Совета Ассоциации. Решение о проведении заочного голосования должно содержать срок окончания заочного голосования, которое не может быть назначено ранее, чем через 30 (тридцать) дней с даты принятия соответствующего решения, вид связи, которым должен быть осуществлен обмен документами (почтовая, телеграфная, телетайпная, телефонная, электронная или иная связь), предлагаемую повестку дня, срок внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, состав счетной комиссии для подсчета голосов заочного голосования.

В случае принятия Председателем Координационного Совета Ассоциации или Координационным Советом Ассоциации решения о проведении заочного голосования, в течение трёх рабочих дней Председатель Координационного Совета Ассоциации самостоятельно обеспечивает уведомление членов Ассоциации о проведении заочного голосования не менее чем одним из следующих способов: путем размещения соответствующего объявления на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет», на адрес электронной почты члена Ассоциации, почтовым отправлением или другими возможными способами.

Ознакомление членов Ассоциации с информацией (материалами), по вопросам повестки дня и иными сведениями необходимыми для проведения заочного голосования осуществляется путем размещения соответствующей информации (материалов) и сведений на официальном сайте Ассоциации или путем направления на адрес электронной почты члена Ассоциации.

Предполагаемая повестка дня заочного голосования и иные сведения, необходимые для проведения заочного голосования размещаются для ознакомления членами Ассоциации на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» не менее чем за 10 (десяти) дней до даты окончания приема предложений от членов Ассоциации о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

Члены Ассоциации вправе в срок, установленный предыдущим абзацем, вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, которые могут быть направлены ими на имя Председателя Координационного Совета Ассоциации. Предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов подписываются уполномоченным лицом.

В течение 3 (трех) дней после окончания приема предложений от членов Ассоциации о включении в повестку дня заочного голосования дополнительных вопросов, Председатель Координационного Совета Ассоциации утверждает окончательную (измененную) повестку дня заочного голосования и размещает её для ознакомления членами Ассоциации на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» или путем направления уведомления почтовым отправлением или другими возможными способами.

После подведения счетной комиссией результатов заочного голосования Председатель Координационного Совета Ассоциации утверждает протокол, содержащий результаты подсчета голосов и принятые в результате заочного голосования решения, который размещается для ознакомления членами Ассоциации на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» или

доводится до членов Ассоциации путем направления уведомления почтовым отправлением или другими возможными способами.

5.14. Иные вопросы, связанные с созывом и проведением Общего собрания членов Ассоциации, регламентируются решениями Координационного Совета Ассоциации, а также внутренними документами Ассоциации.

6. КООРДИНАЦИОННЫЙ СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

- 6.1. Координационный Совет Ассоциации - постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.
- 6.2. Количественный состав Координационного Совета Ассоциации и требования к членам Координационного совета Ассоциации определяются Общим собранием членов Ассоциации, при этом количественный состав должен быть не менее 3 (трех) членов - полностью дееспособных физических лиц. Лица, избранные в Координационный Совет Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз. Члены Координационного Совета Ассоциации, Председатель Координационного Совета из числа членов Координационного Совета, избираются Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.
- 6.3. Полномочия члена Координационного Совета Ассоциации могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членов Ассоциации.
- 6.4. К компетенции Координационного Совета Ассоциации относится решение следующих вопросов:
 - 6.4.1. Вынесение на утверждение Общему собранию членов Ассоциации годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации.
 - 6.4.2. Принятие решения о приеме в Ассоциацию нового члена и об исключении членов Ассоциации, утверждение формы документа, подтверждающего членство в Ассоциации;
 - 6.4.3. Предварительное принятие решений о размерах вступительных, членских, целевых и иных взносов в качестве рекомендации для Общего собрания членов Ассоциации.
 - 6.4.4. Предварительное одобрение Положения о членстве в Ассоциации в качестве рекомендации для Общего собрания членов Ассоциации.
 - 6.4.5. Утверждение Положений и внутренних документов Ассоциации, за исключением Положения о взносах и Положения о членстве Ассоциации, утверждение которых относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.
 - 6.4.6. Разработка годовых планов работы Ассоциации Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений. Утверждение сметы расходов Ассоциации.
 - 6.4.7. Контроль за реализацией исполнительными органами основных направлений деятельности Ассоциации;
 - 6.4.8. Утверждение Положений о филиалах и представительствах Ассоциации.
 - 6.4.9. Принятие решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации.
 - 6.4.10. Принятие решения о проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.
 - 6.4.11. Рассмотрение отчетов Председателя Координационного Совета Ассоциации о деятельности Ассоциации, о выполнении решений Общего собрания членов Ассоциации.
 - 6.4.12. Ведение реестра членов Ассоциации.
 - 6.4.13. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц.
 - 6.4.14. Принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации.

- 6.4.15. Принятие решения об одобрении сделок (нескольких взаимосвязанных сделок), связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Ассоциацией прямо либо косвенно имущества (в том числе заем, кредит, залог, поручительство), а также иных сделок на сумму свыше 2 500 000 (Двух миллионов пятисот тысяч) рублей.
- 6.4.16. Одобрение планов деятельности Ассоциации и планов финансирования;
- 6.4.17. Выполнение решений Общего собрания.
- 6.4.18. Одобрение сделок с заинтересованностью.
- 6.4.19. Решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Координационного Совета Ассоциации настоящим Уставом, а также иных вопросов, не входящих в компетенцию других органов Ассоциации.
- 6.5. Руководство и координацию деятельности Координационного Совета Ассоциации осуществляет Председатель Координационного Совета Ассоциации.
- 6.6. К компетенции Председателя Координационного Совета относится решение следующих вопросов:
- координация и руководство деятельности Координационного Совета Ассоциации;
 - подписание от имени Ассоциации трудового договора с Исполнительным директором Ассоциации;
 - обеспечение исполнения решений Общего собрания Ассоциации.
- 6.7. Заседания Координационного Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев. Заседания Координационного Совета Ассоциации созываются Председателем Координационного Совета Ассоциации по его собственной инициативе или по требованию одного из членов Координационного Совета или по инициативе Исполнительного директора.
- 6.8. Кворум для проведения заседания Координационного Совета Ассоциации составляет не менее половины от общего числа членов Координационного Совета Ассоциации.
- 6.9. При решении вопросов на заседании Координационного Совета каждый член Координационного Совета Ассоциации обладает одним голосом.
- 6.10. Решения Координационного Совета Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов членов Координационного Совета Ассоциации, присутствующих на заседании.
- 6.11. Члены Координационного Совета Ассоциации исполняют свои обязанности безвозмездно. По решению Координационного Совета Ассоциации членам Координационного Совета Ассоциации могут компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими функций членов Координационного Совета Ассоциации.
- 6.12. Председатель Координационного Совета Ассоциации вправе отказаться от исполнения своих обязанностей, предупредив об этом Координационный Совет в письменной форме не позднее, чем за три месяца до дня фактического прекращения полномочий на основании решения Общего собрания членов Ассоциации.
- 6.13. Иные вопросы деятельности Координационного Совета Ассоциации регулируются внутренними документами Ассоциации.

7. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ

- 7.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор.
- 7.2. Исполнительный директор Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком полномочий на 2 (два) года.
- 7.3. Исполнительный директор Ассоциации:

- без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет интересы Ассоциации в отношениях с государственными, общественными и иными организациями;
 - подотчетен Координационному Совету Ассоциации, отвечает за состояние дел Ассоциации и правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и Координационного Совета Ассоциации;
 - организует выполнение решений Общего собрания и Координационного Совета;
 - организует правовое обеспечение деятельности Ассоциации;
 - привлекает средства для обеспечения финансирования утвержденных Координационным Советом программ, проектов и мероприятий;
 - определяет условия оплаты труда штатных сотрудников Ассоциации, осуществляет подготовку лимитов и смет административно-хозяйственных расходов;
 - принимает на работу и увольняет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации штатных сотрудников Ассоциации, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
 - издает приказы, распоряжения, утверждает инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, выдает доверенности;
 - формирует рабочие группы и временные трудовые коллективы, привлекает экспертов для участия в разработке программ и проектов Ассоциации;
 - осуществляет открытие и закрытие счетов в кредитных организациях;
 - распоряжается имуществом и финансовыми средствами Ассоциации, а также осуществляет текущие расходы в пределах утвержденных Координационным Советом смет;
 - своевременно информирует членов Ассоциации о принятых решениях на заседаниях Координационного совета;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом Ассоциации и действующим законодательством для единоличного исполнительного органа.
- 7.4. Исполнительный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

8. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

- 8.1. Лицами, заинтересованными в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются: Исполнительный директор Ассоциации или иное уполномоченное им лицо, а также лицо, входящее в состав органов управления Ассоциацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются членами, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.
- 8.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Ассоциации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Ассоциации.

Под термином "возможности Ассоциации" в целях настоящей статьи понимаются принадлежащие Ассоциации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Ассоциации, имеющая для нее ценность.

- 8.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:
- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Координационному совету Ассоциации до момента принятия решения о заключении сделки;
 - сделка должна быть одобрена Координационным советом Ассоциации.
- 8.4. Заинтересованное лицо несет перед Ассоциацией ответственность в размере убытков, причиненных им Ассоциации.
- Если убытки причинены Ассоциации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.

9. РЕВИЗОР

- 9.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор.
- 9.2. Ревизор избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на один год.
- 9.3. Ревизор ежегодно проводит не менее одной ревизии и дает заключение по годовому отчету Председателя Координационного Совета Ассоциации.
- 9.4. Заключение ревизионной проверки ежегодно предоставляется Общему собранию членов Ассоциации.
- 9.5. По требованию двух третей членов должна быть произведена внеочередная ревизия.
- 9.6. Ревизор вправе требовать от членов и должностных лиц Ассоциации все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.
- 9.7. В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы существенным интересам членов Ассоциации Ревизор вправе требовать созыва внеочередного Собрания представителей членов.

10. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

- 10.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.
- Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:
- вступительные членские (единовременные) взносы, текущие (регулярные) членские взносы и иные членские взносы членов Ассоциации;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от использования имущества Ассоциации;

- другие поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 10.3. Размер, сроки и порядок уплаты членами Ассоциации регулярных взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации. Уплата регулярных взносов производится один раз в год.
- 10.4. Взносы членов Ассоциации, полученная Ассоциацией прибыль, а также все приобретенное им за свой счет имущество являются собственностью Ассоциации.
- 10.5. Основными направлениями использования имущества Ассоциации являются:
 - обеспечение выполнения уставных целей и задач Ассоциации;
 - содержание органов управления Ассоциации;
 - обеспечение деятельности органов контроля и управления Ассоциации;
 - благотворительные цели.
- 10.6. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации, может быть использовано только для достижения целей, определенных настоящим Уставом, и не подлежит распределению между членами Ассоциации.

11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

- 11.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.
- 11.2. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, действуют от имени Ассоциации и на основании утвержденных Ассоциацией Положений.
- 11.3. Филиалы и представительства Ассоциации наделяются имуществом, которое учитывается на балансе Ассоциации.
- 11.4. Руководители филиала и представительства Ассоциации действует на основании доверенности, выданной Ассоциацией.
- 11.5. Ассоциация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.
- 11.6. Сведения о филиалах и представительствах Ассоциации указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

12. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

- 12.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 12.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие государственные органы, а также представление членам Ассоциации сведений о деятельности Ассоциации несет Исполнительный директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 12.3. По решению Общего собрания членов Ассоциации для проведения проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации может быть назначена аудиторская организация или индивидуальный аудитор (профессиональный аудитор) Ассоциации.

13. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ АССОЦИАЦИИ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ АССОЦИАЦИЕЙ

- 13.1. Ассоциация обязана хранить следующие документы:
 - 13.1.1. Устав Ассоциации.

- 13.1.2. Документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе.
- 13.1.3. Документы, утверждаемые органами управления Ассоциации.
- 13.1.4. Положения о филиалах и представительствах Ассоциации.
- 13.1.5. Годовые финансовые отчеты Ассоциации.
- 13.1.6. Документы бухгалтерского учета.
- 13.1.7. Документы финансовой отчетности, предоставляемые в соответствующие государственные органы;
- 13.1.8. Протоколы Общих собраний членов Ассоциации, заседаний Совета Ассоциации;
- 13.1.9. Иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.
- 13.2. Ассоциация хранит документы, перечисленные пунктом 13.1 настоящего раздела Устава, по месту нахождения исполнительного органа Ассоциации.
- 13.3. При реорганизации Ассоциации все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.
- 13.4. Ассоциация обеспечивает членам Ассоциации доступ к следующим документам:
 - учредительные документы Ассоциации;
 - протоколы Общих собраний членов Ассоциации;
 - внутренние положения, утвержденные Координационным Советом Ассоциации;
 - протоколы заседаний Координационного Совета Ассоциации;
 - заключения Ревизора, аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации.
- 13.5. По требованию члена Ассоциации Ассоциация обязана предоставить ему за плату копии документов, предусмотренных пунктом 13.4 настоящего Устава, и иных документов Ассоциации, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 13.6. Размер платы устанавливается Исполнительным директором и не может превышать стоимости расходов на изготовление копий документов и оплаты расходов, связанных с направлением документов по почте.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

- 14.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 14.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.
- 14.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- 14.4. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации либо по решению суда на основании и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 14.5. Ликвидация Ассоциации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), образуемой органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.
- 14.6. При ликвидации Ассоциации расчеты с кредиторами осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество не подлежит распределению между членами Ассоциации и направляется на цели, в интересах которых Ассоциация создана.

- 14.7. Все документы Ассоциации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии - на государственное хранение в архив.
- 14.8. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование, с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 15.1. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации.
- 15.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Общего собрания и подлежат государственной регистрации.
- 15.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 15.4. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

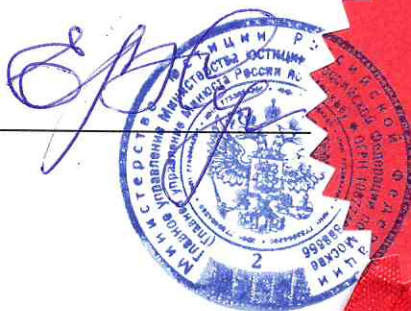
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Российской ассоциации аптечных сетей, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 08 ноября 2024 г. (учетный номер 7714060194).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 11 ноября 2024 г. за государственным регистрационным номером 2247711353888 (основной государственный регистрационный номер 1037739891584 от 03 октября 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью семнадцать листов.

Исполняющий обязанности
Начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Е.В. Сущенко



«19» ноября 2024 г.